



REDEMCO INC. PROCÉDURES POUR CLASSER VOS COUPONS REDEMCO

Si vous ne souhaitez pas bénéficier de notre service de traitement clé en main, vous aurez comme alternative de trier, classer et comptabiliser vous-même vos coupons par agence, manufacturier et offre, ainsi que de compléter le formulaire prévu à cet effet pour chacune des agences où vous devrez faire parvenir vos coupons.

Dans ce cas, vous devrez suivre les procédures ici-bas pour l'envoi des coupons Redemco. Vous pourrez ensuite faire la demande de formulaire et d'ouverture de compte auprès des autres agences de remboursement, pour lesquelles vous aurez également des coupons à faire parvenir.

- Les coupons remboursés par Redemco portent l'adresse suivante : **C.P. 128, Longueuil, QC J4K 4X8;**
- Si vous n'avez pas de compte chez Redemco, veuillez communiquer par courriel à : coupons@redemco.com ou par téléphone au 450-679-7473 poste #225.

Si vous avez un compte avec nous, suivre les directives ici-bas pour l'envoi de vos coupons Redemco :

- Veuillez utiliser un bordereau original Redemco à numéro unique lorsque vous faite parvenir une demande de réclamation :
 - En utilisant le bordereau original Redemco, votre numéro de client et coordonnées y sont inscrits, ce qui permet un traitement plus rapide de votre demande;
 - Conserver une copie du bordereau pour vos dossiers afin de vérifier si le paiement reçu correspond au montant réclamé;
 - **Ne pas utiliser une photocopie d'un bordereau original** en raison du numéro unique attribué à chacune de vos réclamations. Si vous n'avez plus de bordereau, svp, veuillez communiquer avec nous.
 - Délai de paiement de 34 jours suite à la réception de la réclamation;
 - Un nouveau bordereau vous sera fourni avec chaque paiement.

Procédures :

- Séparer vos coupons par fabricant en utilisant les 3 premiers chiffres de chaque code. Par exemple : Le code 2250101 = A. Lasso
- Comptabilisez le nombre total de coupons par fabricant et l'inscrire dans la case "Qté" prévue à cet effet pour chacun d'entre eux. Le bordereau contient les principaux fabricants, vous pourrez écrire les autres à la main, au besoin, dans les cases laissées vides.
Par exemple : 999 Compagnie XYZ Qté : 2 | Valeur réclamée : 2.00\$ (2 coupons à 1,00\$)
- Ensuite les séparer soit par promotion ou par valeur d'argent pour faciliter vos calculs ou votre décompte.
- Comptabilisez le montant total par manufacturier et l'inscrire dans la case « Valeur » prévue à cet effet pour chacun d'entre eux.
- La valeur totale du frais de manutention de 0,1025\$ par coupon réclamé aux fabricants se calcule au bas du bordereau dans la case « manutention ». Si vous avez un total de 100 coupons, cela correspondra à : $100 \times 0.1025\$ = 10.25\$$.
- Il ne vous reste qu'à additionner la valeur totale des coupons, le frais de manutention et le frais de poste afin d'avoir le montant total réclamé.
- **Frais de poste :** Inscrivez le montant à rembourser. Veuillez noter que seul le coût de la poste régulière sera payé.

Avis important : La période de remboursement d'un coupon au détaillant varie entre 3 et 6 mois après la date d'expiration au consommateur. Lorsqu'il n'y a pas d'indication précise sur le coupon, vous avez 6 mois, sinon vous devez vous référer aux instructions inscrites sur le coupon. (Ex. : Pour remboursement, ce coupon doit être reçu par la poste avant le 31 décembre 2017 ou toute autre précision). **Après ce délai, vous ne serez plus remboursé.**